

平成 28 年度スローエアロビック普及支援事業 申請書式／報告書式と留意点

- ・ 申請時、報告時は下記事項に添って必要資料を提出してください。

1. 申請時の提出物

(1) 事業計画書（書式 1）

- 代表者の押印したものを提出してください。
- 事業内容が判るものを提出してください。

(2) 収支計画書（書式 2）

- 事業内容の講習・研修用か派遣用か、区別して提出してください。
- 収入、支出項目に添って詳細を記入してください。
- ※上記で計画に大きな変更があった場合、事前に変更届を JAF 事務局に提出してください。

2. 報告時の提出物

(1) 事業報告書（書式 3）

- 代表者印のあるものを提出してください。
- 実施状況、講師、実施した活動成果を必ず記載してください。
- 参加人数（延人数）を必ず記入してください。

(2) 収支報告書（書式 4）

- 事業内容で講習・研修用か派遣用か、区別して提出してください。
- 収入、支出項目に添って詳細を記入してください。

(3) 領収書（書式 5、書式 6、書式 7）

- 個人用の領収書の場合は、書式 5 を使用してください。
(※市販や既製のものでも構いません)
- 個人領収書が複数者の場合は、書式 6 を使用してください。
- 講習・研修事業の講師の領収書は、書式 7 を使用してください。
- その他、受領した領収書
- ※以上を、コピーして提出してください。

(4) 実施状況がわかるもの（添付資料）

- ①開催要項又はチラシ
- ②写真（紙焼き、または普通紙にプリントしたもの）
- ③その他（アンケート等）